

Bijlage Checklist Voorbereiding POP/IPOP

A1. Jouw huidige werkzaamheden

1. Hoe vind jij dat je de afgelopen periode hebt gewerkt?

A2. Wat voor wensen, ideeën en verwachtingen heeft de medewerker over het werken en eigen ontwikkelingsmogelijkheden?

Voorbeeldvragen:

2. Wat vind je van je huidige functie? Zijn er leer- of verbeterpunten?

3. Wat zijn de wensen over je huidige functie?

4. Wil je eventueel andere werkzaamheden uitvoeren?

5. Wil je doorstromen naar een andere (reguliere) functie, welk soort functie?
6. Wat zijn jouw wensen over de werkomstandigheden?
7. Is jouw beroepswens haalbaar d.w.z. kan je dat beroep uitoefenen gezien wie jij bent en wat je kan of nog kan leren?
8. Welke begeleiding heb je hier eventueel voor nodig?

A3. Achtergrondinformatie, inzicht in interesses, mogelijkheden en beperkingen

Doel is om informatie te verzamelen om samen met medewerker een realistisch POP/IPOP op te stellen.

Voorbeeldvragen:

9. Hoe gaat het met jou in jouw privéleven?
10. Welke hobby's heb je?
11. Welke (werk)ervaring heb je?
12. Welke opleiding(en) heb je gedaan?
13. Heb je een rijbewijs, kan je gebruik maken van OV of heb je speciale voorzieningen nodig?
14. Heb je thuis andere taken waarmee rekening gehouden moet worden? Wat betekent dit voor je werktijden en/of je werkplek?
15. Belastbaarheid: heb je beperkingen en zo ja welke waardoor je niet al het werk kan doen?
16. Zijn er andere zaken die een rol spelen bij de uitvoering van je werk (denk aan schulden, verslaving, hulpverlening, detentie, je privé situatie)