

Bijlage Instructieformulier buddy

Een buddy is een collega die zorgt voor de eerste opvang van de medewerker en als vraagbaak voor hem optreedt (niet de begeleider).

Wat is de taak van de buddy?

1. Maak op de eerste werkdag kennis met elkaar, vertel wie je bent en wat je voor de nieuwe medewerker kunt doen.
2. Maak een rondje over de afdeling bijvoorbeeld om hem voor te stellen aan collega's.
3. Vertel hem iets over de gewoonten van het team, bijvoorbeeld: we lunchen allemaal samen om 12.00 uur in de kantine.
4. Vertel ook praktische zaken die voor jou heel gewoon zijn, zoals waar de koffie staat, waar het toilet is.
5. Als de medewerker aan het werk is, kan hij met vragen over het werk bij jou terecht. Loop zelf een paar keer per dag bij hem langs om te informeren hoe het gaat.
6. Neem hem de eerste paar keer mee als je gaat lunchen of koffie gaat drinken, zo zal hij zich sneller thuis gaan voelen.
7. Toon belangstelling: vraag hem wat hij van zijn werk vindt en of het hem bevalt.
8. Geef aan de begeleiding door als je merkt dat het niet goed gaat met je "maatje".