

# Bijlage Opzet klussenbank

## **Organisatie**

Er wordt een projectleider aangesteld voor de periode van één jaar. Dit projectleiderschap wordt na een jaar geëvalueerd.

De projectleider krijgt opdracht om de klussenbank op te zetten en er voor te zorgen dat het gaat leven bij de werkleiders. Dit in samenspraak met HRM/P&O. Dit zijn twee taken die verschillend van inhoud zijn en die om verschillende kwaliteiten vragen.

## **Opzet klussenbank**

Projectleider inventariseert bij alle afdelingen leidinggevende/werkleiders of zij klussen hebben die nog moeten gebeuren, maar waar zij geen tijd voor hebben of de expertise niet voor hebben. Hierbij gaat het erom dat de projectleider ook voorbeelden kan aangeven waar men aan kan denken. Bijvoorbeeld: alle planten in huis van nieuwe aarde voorzien en verpotten, opschilderen van een muur die vies geworden is, het timmeren van een kist voor het opbergen van bepaalde gereedschappen etc.

Na inventarisatie wordt de klussenbank geïntroduceerd bij alle leidinggevende/werkleiders op een overleg. Hierbij is het handig wanneer de klussen terug te vinden zijn op de computer, op het netwerk van de organisatie, of een ander centraal punt binnen de organisatie.

## **PR**

Een klussenbank gaat niet werken wanneer er geen promotie wordt ingezet en wanneer er geen gebruik van gemaakt wordt of er onvoldoende klussen zijn. De projectleider stimuleert het gebruik en het opgeven van klussen. Tevens is het van belang de klussenbank ook bekend te maken bij de trajectbegeleiders zodat deze de klussenbank ook in het kader van de IOP/POP-gesprekken kunnen inzetten voor verbreding en verdieping daar waar er behoefte is bij medewerkers.