

Bijlage Stappenplan Hobby carrousel

Vorbereiding

Stap 1

Tijdens een werkoverleg (extra ingelast of een regulier) wordt geïnformeerd wie er allemaal een hobby hebben. Welke hobby's zijn het? Kan de medewerker er wat over vertellen of er iets over laten zien?

Stap 2

Op flap worden namen met hobby's vermeld.

Kies data uit wanneer de medewerkers hun hobby kunnen presenteren.

Stap 3

Onderzoek of medewerkers zelf in staat zijn hun hobby te presenteren of daar hulp bij nodig hebben (vervoer, hoe vertel ik een verhaal ed.)

Stap 4

Leg uit hoe je als afdeling/team ook nog naar de hobby's wil gaan kijken.

Hobby's zeggen van alles over kwaliteiten en vaardigheden van de medewerker.

Dus nadat er iets over de hobby's verteld is gaan jullie met elkaar kijken welke kwaliteiten de medewerker heeft om dit te kunnen.

Voorbeeld: hardlopen: medewerker laat schoenen zien vertelt over wedstrijden die hij gelopen heeft.

Kwaliteiten: sportief, doorzetter, doelgericht,

Zijn die kwaliteiten hier ook op de afdeling te gebruiken.

Aanpak presentatie hobby

Stap 1:

Medewerker maakt een (kleine) tentoonstelling of presentatie op de afdeling of brengt enkele illustraties voor zijn of haar hobby mee.

Stap 2:

Medewerker vertelt over de hobby.

Collega's vragen naar aanleiding van het verhaal door over de hobby.

Met de collega's benoemen van de kwaliteiten die deze activiteit vraagt.

Voorbeeld:

Hobby: trainen en modelbouw.

Kwaliteiten: geduld, precies werken, tekening lezen, zoeken via de computer.

De genoemde kwaliteiten worden op een flap opgeschreven, en later in een verslag vastgelegd (voor medewerker zelf of door begeleider, afhankelijk van de mogelijkheden/leerdoelen).

Stap 3:

Kijkend naar de flap: kunnen we deze kwaliteiten ook in het werk op de afdeling nog meer gebruiken? Op welke manier kunnen we deze kwaliteiten inzetten?

Stap 4:

Welk werk zou erbij passen?

Inventariseren van alle bruikbare ideeën. Laat de medewerker kiezen welke ideeën hij het beste vindt en welke haalbaar zijn voor hem.

Stap 5

Maak een vervolgspraak met de medewerker om de haalbare ideeën concreter te maken in de vorm van ander werk, nieuwe taken op de afdeling, of elders binnen of begeleid buiten het bedrijf.