

# Bijlage Stappenplan voor interview met een collega! (versie zonder video)

## Stap 1

Maak een afspraak met te interviewen collega en leg uit waarom je het interview houdt.

## Stap 2

Maak een vragenlijst:

Wat wil je weten van je collega?

(Denk aan taken, hoe ziet een dag eruit, wat is het leukste om te doen in de baan....)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Spreek een rolverdeling af binnen je groepje: Wie stelt bijvoorbeeld de vragen en wie schrijft de antwoorden op (zodat jullie er later over kunnen vertellen aan collega's op de afdeling)?

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

## Stap 3

Regel de terugkoppeling van het interview via je leidinggevende aan de afdeling. Vertel aan de collega's wat jullie te weten zijn gekomen.

## Stap 4:

Nabespreking met de medewerkers:

- Wat is het belangrijkste wat je hebt geleerd door het interview?
- Wil je nog meer/andere dingen weten?
- Zijn er aandachtspunten voor volgende stappen?