

# Bijlage Stappenplan inwerkprogramma

## **Inleiding.**

Het maken van een inwerkprogramma kan met de gehele afdeling of een aantal medewerkers worden opgepakt. Door de afdeling in groepjes te verdelen kunnen medewerkers allemaal een eigen voorstel voor een inwerkprogramma uitwerken. De begeleider begeleidt de groepjes bij het uitwerken van de stappen en zorgt voor de structuur.

De uitkomsten van de opdrachten worden plenair besproken. De medewerkers kunnen de uitkomsten bespreken op basis van verschillen en overeenkomsten

## **Stap 1. Subgroepen samenstellen**

Stel als begeleider groepjes samen waarin de verschillende kwaliteiten vertegenwoordigd zijn. (pratERS, denkers, zwijgers en roepERS, schrijvers ...)

## **Stap 2. Inventariseren**

Geef iedere groep een flap en laat alles wat zij kunnen bedenken voor een inwerkprogramma op de flap zetten.

*Geef daarbij zelf ook twee voorbeelden:*

- *koffie drinken, hoe doen we dat en wanneer?*
- *werkoverleg, wat is dat?*

*Er zijn nog heel veel andere dingen te bedenken. Doe dat in je groepje en schrijf het op de flap.*

## **Stap 3. Thema's vaststellen**

Plenair alle flappen bespreken. Het is handig om ze op te hangen, zodat iedereen ze kan zien. Laat een vertegenwoordiger van het groepje de flap toelichten. Stel samen de meest genoemde zaken vast. En stel eventueel vragen als je als leiding nog zaken mist.

- *bijvoorbeeld hoe gaan we eigenlijk om met....?*

## **Stap 4. Uitwerken voorstellen: hoe pakken we het aan?**

Het uitwerken van de verschillende programmaonderdelen is de volgende stap. De vraag die aan de orde is: Hoe pakken we het aan?

*Bijvoorbeeld: Koffiedrinken, je kunt een nieuwe medewerker vertellen hoe dat gaat, maar je kan ook afspreken dat een van de collega's je de eerste week zal oppikken op je werkplek om je mee te nemen naar het koffie drinken. Zo kan voor alle onderwerpen manieren verzonnen worden om het aan te pakken.*

Ga weer in groepjes uit elkaar en aan de slag met de hoe-vraag. Wanneer het veel onderwerpen zijn kan de keuze gemaakt worden om elke groep een aantal onderwerpen te laten uitwerken. Op de flap geeft het groepje steekwoorden aan hoe zij het onderdeel willen oppakken (leg evt. uit wat een steekwoord is!)

## **Stap 5. Keuze voor de aanpak**

Plenair bespreken op welke wijze de hoe-vraag is beantwoord voor de verschillende inwerkonderdelen. Mogelijk een keuze maken voor een van de aangeleverde manieren.

## **Stap 6. Samenstellen van programma**

Input samenvoegen tot inwerkprogramma van de afdeling. Afhankelijk van de mogelijkheden van de medewerkers kan dit door een van de begeleiders gedaan worden of door een werkgroepje van medewerkers.

## **Stap 7. Communicatie over het eindresultaat en bespreken of het werkt**

Tijdens een werkoverleg van de afdeling wordt het nieuwe inwerkprogramma gepresenteerd. Iedereen krijgt een kopie hiervan. De eerste keren dat met het nieuwe programma gewerkt wordt, wordt het naderhand besproken in het werkoverleg. Wat werkt? Wat kan beter, anders?