

Bijlage Trainersdocument De ideale werknemer

Stap 1

De begeleider maakt groepjes van 2 á 3 personen die samen werken aan de opdracht. Let er op dat in iedere groepje iemand aanwezig is die makkelijk leest en schrijft. De begeleider zorgt voor voldoende kopieën van het opdrachtformulier. De begeleider kijkt of de vragen en toelichting passend zijn bij de achtergrond van de groep.

Stap 2

Een deelnemer per groepje krijgt het opdrachtformulier. De begeleider legt de opdracht uit en start met de volgende twee vragen:

1. Als je een eigen bedrijf zou beginnen: Wat voor een bedrijf zou dat dan zijn? Overleg en schrijf het bedrijf op jullie formulier.
2. Heeft iedereen een bedrijf? Dan kunnen we aan de slag.

Stap 3

Deelnemers trekken zich in kleine groepjes terug. Maak een afspraak hoelang de groepjes werken aan de opdracht. Begin met een uur. Wanneer dat teveel is voor de groep, kun je ook de opdracht in tweeën delen. Doe dit van te voren. De groepjes werken 30 minuten aan de eerste helft. Hierdoor blijft het overzichtelijk. Als je kiest voor deze werkwijze: kun je na de eerste ronde even bespreken hoe het gaat en wat er speelt. Vervolgens nieuwe instructie voor deel twee en verder.

Een persoon uit het groepje leest de onderstaande tekst voor, daarna worden de vragen op het formulier beantwoord.

Stel je nu voor dat het bedrijf echt van jou is en jij dus de baas bent. Je hebt al je geld gestoken in het opbouwen van dit bedrijf. Je hebt zelfs een lening opgenomen. Je hebt een jaar lang dag en nacht keihard gewerkt. Het bedrijf loopt nu goed en je kunt nu ook leven van het inkomen dat binnenkomt. Dit was de eerste maanden wel anders! Je maakt nu zelfs winst. Sterker nog je kunt het werk alleen niet meer aan. Je besluit personeel aan te nemen. Het liefst natuurlijk iemand die langere tijd voor je kan blijven werken zodat je niet steeds opnieuw aan iemand hoeft te wennen. Het is dus belangrijk dat jij de goede keuze maakt. Je hebt een advertentie in de krant gezet en je hebt 10 brieven gekregen. Je hebt ze gelezen en 5 mensen uitgenodigd voor een gesprek. Uiteraard komt iedereen 1 voor 1 op gesprek. Het eerste gesprek is vanmiddag.

Vragen formulier

3. Hoe presenteert je je tijdens dit gesprek als werkgever?
 - o wat doe je aan?
 - o hoe stel je je voor?
 - o wat is je houding?
 - o hoe spreek je?
4. Waar ga je het gesprek houden? Hoe moet de ruimte eruit zien en wat heb je nodig?
5. Wat moet de medewerker kennen? Kennis
6. Wat moet de medewerker kunnen? Vaardigheden
7. Hoe moet de medewerker er uit zien?
 - o kleding
 - o verzorging
8. Hoe moet de medewerker zich gedragen?
9. Wat zou voor jou de doorslag geven om een persoon een contract aan te bieden?

Stap 4

Uitkomsten van de opdracht met alle groepjes gezamenlijk bespreken. Ieder groepje vertelt wat hij of zij op de verschillende vragen heeft geantwoord en waarom. De belangrijkste kernen worden op een aparte flap geschreven.

Bij deze opdracht is het belangrijk dat iedereen de tijd krijgt om zijn voorstellingsvermogen te gebruiken. Het gaat erom dat de deelnemers zich daadwerkelijk inleven in de rol van werkgever. Het is dan ook belangrijk tijd vrij te maken om ook de aard van het bedrijf dat ze hebben gekozen te bespreken en daarbij aandacht te hebben voor de reden van hun keuze. Daarnaast is het belangrijk door te vragen op detail en de antwoorden concreet te maken zodat er kreten ontstaan die op de flap-over geschreven worden. Zo ontstaat een beeld/beelden van de ideale werknemer.

Stap 5

Wanneer de beelden van de kwaliteiten en de eigenschappen van de 'ideale werknemer' besproken zijn, kunnen de volgende vragen gesteld worden:

- Wat heb jij al in huis van deze kwaliteiten en eigenschappen?
- Wat kun jij doen/ontwikkelen/veranderen om deze kwaliteiten en eigenschappen te ontwikkelen?

Probeer bij iedereen 1 of 2 ontwikkelpunten vast te stellen. Eventueel kan iedereen de antwoorden voor zichzelf op een apart vel papier zetten. Maak tevens kopieën van het opdrachtformulier na afloop.