

Bijlage voorbeeld Haeghe Groep

Gedragscode Goed gedrag op de werkvloer

VOORWOORD

Wanneer je aan je collega's zou vragen waarom zij naar het werk gaan, dan geven zij vast verschillende antwoorden. De één wil bijvoorbeeld veel geld verdienen, terwijl de ander het juist belangrijk vindt om een vak te leren. Maar we hebben ook iets gemeenschappelijks: iedereen wil prettig werken.

Om te bevorderen dat iedereen zich prettig voelt tijdens het werk zorgt de werkgever voor goede arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen. Tot die laatste behoort onder andere hoe we op het werk met elkaar omgaan. Daarom hebben we regels op papier gezet. Deze regels beschrijven hoe wij binnen de Haeghe Groep met elkaar om willen gaan.

Al deze regels samen noemen we een 'gedragscode'. Dit klinkt misschien streng, maar eigenlijk zijn er heel gewone regels opgenomen. Zo staat er 'Groet elkaar' of 'Kom schoon op je werk' of 'Geen drugs of alcohol op de werkvloer'.

Het is goed dat deze regels zijn opgeschreven, zodat iedereen kan nalezen wat van hem of haar wordt verwacht. De gedragscode vormt zo voor iedereen een geheugensteuntje. Juist omdat het in de gedragscode om hele gewone regels gaat, verwachten wij dat iedereen zich aan deze regels houdt. Ook verwachten wij dat collega's elkaar aanspreken wanneer iemand de regels overtreedt. Zo maken we gezamenlijk een prettigere werkomgeving.

Algemeen directeur
Directeur sociale zaken

WEES VRIENDELIJK EN COLLEGIAAL

Groeten

Het is een kleine moeite, maar het is heel belangrijk: groeten. Veel mensen vinden het fijn om gegroet te worden. Zeg dus wanneer je ergens binnenkomt 'goedemorgen', 'goedemiddag' of 'goedenavond'. Mensen vinden dat prettig.

Luisteren

Wanneer je met iemand werkt, is het leuk om elkaar beter te leren kennen. Maak tijdens de pauzes eens een praatje met iemand. Je vertelt bijvoorbeeld wat je in het weekend hebt gedaan. Ook je collega's maken van alles mee. En zij willen daar graag over vertellen. Luister daarom naar je collega's. Geef ze de tijd om hun verhaal te vertellen door ze uit te laten spreken. Om misverstanden te voorkomen is het verstandig om op de werkvloer altijd Nederlands te spreken. Dat verstaan we ten slotte allemaal.

Complimenten geven

Je werkt hard voor de Haeghe Groep. En als je dat goed doet dan krijg je van je leidinggevende een compliment. Maar jij kunt ook iemand een compliment geven. Bijvoorbeeld, wanneer je ziet dat een collega iets goeds heeft gedaan. Een compliment is niet alleen leuk om te krijgen, maar ook om te geven.

KOM SCHOON OP HET WERK

Wassen

Het is belangrijk dat je goed voor jezelf zorgt. Dit betekent niet alleen gezond eten en drinken, maar ook jezelf wassen. Nare luchtjes zijn heel vervelend. Je merkt het misschien zelf niet, maar het is vervelend voor de collega's die bij je in de buurt werken. Ga dus regelmatig onder de douche.

Tandenpoetsen

Elke dag tandenpoetsen is belangrijk. Het is goed voor je gebit en voor een frisse adem. Poets dus elke dag tenminste twee keer je tanden:
's Ochtends voor je naar je werk gaat en 's avonds voordat je gaat slapen.

Schone kleren

Ook regelmatig schone kleren aan trekken is belangrijk. Wanneer je lang hetzelfde t-shirt aan hebt, gaat het vies ruiken. Het maakt dan niet uit dat je jezelf goed wast. Trek dus regelmatig schone kleren aan en natuurlijk ook schone sokken en ondergoed.

VEILIGHEID OP JE WERK

Veiligheidsvoorschriften bij machines

Bij de Haeghe Groep maken we producten waarbij soms gevaarlijke machines worden gebruikt. Om ervoor te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren, zijn er veiligheidsvoorschriften. Vraag bij je leidinggevende welke veiligheidsvoorschriften voor jou belangrijk zijn.

Beschermende kleding

De Haeghe Groep vindt het erg belangrijk dat er geen ongelukken gebeuren. Om het echt veilig te maken hebben we naast veiligheidsvoorschriften ook jouw hulp nodig. Help daarom collega's eraan te herinneren dat ze beschermende kleding moeten dragen, zoals handschoenen of oordopjes.

ALCOHOL & DRUGS

Alcohol & drugs

Als je 's avonds thuis een glaasje alcohol drinkt, is dit je eigen keuze. Maar onder invloed van alcohol op je werk verschijnen of alcohol drinken op het werk is verboden. Je concentratie wordt minder waardoor de veiligheid van jou en je collega's in gevaar komt.

Ook drugs zijn verboden bij de Haeghe Groep. Onder invloed van drugs op je werk komen, drugs op het werk gebruiken of drugs bij je hebben is verboden. Wanneer je je hier niet aan houdt, word je bestraft.

HELP ELKAAR

Samenwerken

Bij de Haeghe Groep werk je niet alleen. Door samen te werken met je collega's kun je mooie producten maken. Het maakt niet uit hoe groot of hoe klein dat product is.

Help je collega's

Bij samenwerken is het belangrijk dat je iemand helpt wanneer dit nodig is. Maar sommige mensen vinden het moeilijk om hulp te vragen. Wanneer je ziet dat iemand iets moeilijk vindt, kun je vragen of je kan helpen.

Laat collega's je helpen

Soms zijn je taken ingewikkeld en moet je iets doen wat je niet helemaal begrijpt. Dan kan je gerust iemand om hulp vragen. Soms zien collega's dat je wel wat hulp kan gebruiken. Wanneer je collega's hulp aanbieden, hoeft je daar niet boos om te worden.

TOON RESPECT VOOR ELKAAR

Geen agressie

Boos worden we allemaal wel eens. Maar hoe we daar mee omgaan is voor iedereen anders. De Haeghe Groep vindt agressief gedrag niet goed, want het lost geen problemen op. Je mag niet vechten, schoppen of gooien met spullen. Ook iemand uitschelden of bedreigen wordt bestraft. Dit geldt ook voor het bij je hebben of gebruiken van wapens. Als iemand agressief tegen je is geweest, moet je dit aan je leidinggevende of de vertrouwenspersoon vertellen. Zij kunnen je helpen om het probleem op te lossen.

Seksualiteit

Werk is iets anders dan privé. Dit betekent ook dat er dingen zijn die je niet op het werk mag doen die je thuis wel doet. Zoals knuffelen en vrijen, een arm om iemand heen slaan, tegen iemand aan gaan staan of iemand zo maar aanraken. Dit zijn vormen van seksualiteit die niet op de werkvloer thuis horen.

Je mag je collega's ook niet lastig vallen met vieze woorden, (seks)plaatjes of gebaren. En natuurlijk is ook het bezoeken van internetsites waarop porno staat, niet toegestaan. Dit kun je ook nalezen in het reglement dat is opgesteld met betrekking tot e-mail en internetgebruik.

Discriminatie

Geen mens is hetzelfde. Iedereen ziet er anders uit, met een andere kleur haar, ogen of huid. En niet iedereen draagt dezelfde kleding. Je ziet soms vrouwen met en zonder een hoofddoek. Ook mannen dragen verschillende kleren, zoals een djellaba of een spijkerbroek. Maar in één ding is iedereen gelijk: Iedereen heeft recht om met respect te worden behandeld. Wanneer je iemand zonder respect behandelt, kun je hiervoor bestraft worden. Als je zelf wordt gediscrimineerd dan kun je bij je leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon terecht. Zij kunnen je helpen om het probleem op te lossen.

Intimidatie

Het is niet toegestaan om collega's intimideren. Dit betekent dat je een ander niet mag dwingen om dingen te doen die ze eigenlijk niet willen doen, zoals bijvoorbeeld geld lenen.

Pesten is ook niet toegestaan. Pesten betekent dat iemand wordt bespot, wordt getreiterd of voor schut wordt gezet. Pesten is dus iets anders dan een grapje maken. Iemand die gepest wordt, kan hier erg onder lijden en komt niet meer met plezier naar het werk. Het pesten van collega's wordt niet getolereerd.

Heb je het gevoel dat jij wordt geïntimideerd, gepest of op een andere manier onder druk wordt gezet? Ga dan naar je leidinggevende of naar de vertrouwenspersoon.

WEES ZORGVULDIG

Diefstal en vernieling

Tijdens het werk gebruik je gereedschap en andere spullen, zoals: zagen, schroevendraaiers, plakband, papier, enz. Deze spullen kun je soms thuis ook goed gebruiken. Maar je mag geen spullen mee naar huis nemen of verkopen. Dat is diefstal en heling en dat is nu eenmaal verboden. Ook de spullen van je collega mag je niet kapot maken of zomaar mee naar huis nemen. Wees voorzichtig met de spullen van collega's en de spullen op het werk.

Lenen

Ook als je materialen die van de Haeghe Groep zijn tijdelijk wilt lenen moet je dit aan je leidinggevende vragen. Alleen als hij toestemming geeft, mag je iets lenen. En lenen betekent natuurlijk: teruggeven na het gebruik. Wanneer je geen toestemming hebt gevraagd, wordt dit gezien als diefstal.

Werktijd

Je moet zorgvuldig omgaan met je werktijd. Je bent tenslotte in de eerste plaats op het werk om je taken uit te voeren. Maar het kan voorkomen dat je soms even iets voor jezelf moet regelen. Bijvoorbeeld de tandarts bellen voor een afspraak. Wanneer je dit vooraf tegen de leidinggevende zegt, mag je natuurlijk even bellen. Maar dit is een uitzondering. Normaal gesproken mag je niet bellen onder werktijd. Ook niet met je eigen mobiel. Zet je privémobiel tijdens werktijd dus uit.

Roken is alleen toegestaan als je leidinggevende hiervoor toestemming geeft. Zorg er wel voor dat je alleen rookt op de daarvoor bestemde plekken: deabri's. Het is vervelend voor bezoekers als je vlak voor de ingang staat te roken. Houd daar rekening mee!

OVERTREDEN VAN REGELS

Wanneer je de gedragsregels overtreedt wordt je hier door je leidinggevende of door een collega op aangesproken en eventueel gestraft. De straffen kunnen uiteen lopen van een waarschuwing tot ontslag. Wat voor soort straf je krijgt, hangt af van de overtreding en of je wel eens eerder bent gewaarschuwd of bestraft. Welke straf je kan krijgen, staat in de CAO. In bepaalde gevallen wordt direct overgegaan tot het opleggen van een straf. Soms is het noodzakelijk om de politie in te schakelen, bijvoorbeeld bij diefstal of mishandeling. In die gevallen wordt er altijd aangifte gedaan.

HULP NODIG OF VRAGEN?

Wanneer je wordt gestraft voor je gedrag wordt dit in een officiële brief vastgelegd. Ben je het niet eens met de straf dan kan je daar bezwaar tegen maken. Hoe dat moet, staat in de brief die je ontvangt. Een commissie van deskundigen zal de zaak dan bekijken en adviseren of de gegeven straf terecht is of niet.

Wanneer je één van de onderstaande personen vertelt wat je probleem is, dan zullen zij je zo veel mogelijk proberen te helpen.

Je kunt contact opnemen met:

- je leidinggevende of
- de personeelsafdeling of
- bedrijfsmaatschappelijk werk of
- de vertrouwenspersoon of
- de klachtenfunctionaris



TOT SLOT NOG DIT

De Haeghe Groep streeft naar een plezierige werkomgeving voor haar medewerkers. Met deze gedragscode wordt hier een bijdrage aan geleverd. Wanneer iedereen zich aan de regels houdt, komen we dichterbij ons doel:

De gedragscode is gericht op hoe medewerkers van de Haeghe Groep zich behoren te gedragen. Gedrag dat niet alleen betrekking heeft op omgang met collega's, maar ook richting klanten en bezoekers. Natuurlijk verwachten wij ook van hen dat zij zich aan deze gedragscode houden.

Wij hopen dat je de onderwerpen uit de gedragscode bespreekt met je leidinggevende, collega's en met mensen in je omgeving.

Veel werkplezier!

COLOFON

Opdrachtgever

Directie Haeghe Groep Gemeente Den Haag

Maart 2006

Haeghe Groep Kerketuinenweg 24 2504 AB Den Haag Postbus 43070

a.koeze@haeghegroep.nl telefoon: 070 353 77 70

www.haeghegroep.nl